

Положение оператора об обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) Организации (название Организации) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников Организации, потребителей товаров и услуг Оператора и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Обществу в связи с трудовыми отношениями или деятельностью Общества по реализации товаров и услуг;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Организации;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

- распространение персональных данных -действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных работников Организации входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.

2.3. В состав персональных данных потребителей товаров и услуг Общества входит:

1. Сведения об имени: фамилия, имя, отчество, псевдоним.

2. Сведения о рождении: дата рождения (число, месяц, год); место рождения.

3. Сведения о гражданском статусе: пол; возраст; данные об имеющемся гражданстве; данные о ранее имевшемся гражданстве; вид и данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и каким органом выдан, код подразделения); данные документа, удостоверяющего личность субъекта за рубежом.

4. Сведения о месте жительства: адрес фактического проживания; адрес регистрации по месту жительства/пребывания.

5. Сведения о способах связи: номер телефона; адрес электронной почты; почтовый адрес; корпоративный номер телефона; информация об аккаунтах в социальных сетях;

информация об адресах страниц интернет-сайтов в сети Интернет; данные о других способах связи.

6. Сведения о текущем месте работы/ учебы: наименование текущего места работы/учебы; профессиональная область.

7. Сведения о составе семьи: семейное положение; наличие детей (с указанием количества и возраста).

8. Сведения финансового характера: информация о счетах в банке (банковские реквизиты); номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования; сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); информация о количестве накопленных бонусных баллов в программе лояльности/бонусной программе; данные о ведении предпринимательской и иных видов экономической деятельности; реквизиты банковской карты: номер карты, срок действия карты; сведения о результатах проверки благонадежности (финансовый скоринг): статус проверки, дата проверки; информация о задолженности по платежам; данные из электронного чека об оплате (дата, сумма, последние 4 цифры номера карты, с которой происходила оплата).

9. Сведения о договорных отношениях ГПХ: вид договора; реквизиты договора; информация о сторонах договора; условия договора; информация об оказанной услуге/выполненной работе; информация об устранении недостатков товара/продукции/услуги/работы, о сервисном/техническом обслуживании; реквизиты дисконтной (скидочной/накопительной или бонусной/клубной/ льготной/абонемента) карты: номер карты, срок действия карты.

10. Сведения для аутентификации/ идентификации: логин (никнейм); пароль, пин-код, графический ключ и т.д.; идентификатор пользователя.

11. Сведения о физиологических/ биологических особенностях: фотографическое изображение; видеоизображение;

12. Сведения об оценке продукции/услуг оператора: отношение к продукции/услугам/работам Оператора на основании маркетинговых мероприятий (исследований); сведения об обращениях: дата, содержание обращения, запись телефонного разговора, способ получения; сведения об отзывах/претензиях: дата, оценка, содержание, способ получения, ID/аккаунт в социальных сетях; информация, полученная оператором из претензий/отзывов/рекомендаций субъектов ПДн.

13. Сведения о пользователях, предоставляемые сервисами интернет- аналитики: сетевой адрес пользовательского устройства; сведения о факте, дате, времени посещения сетевых адресов; сведения о факте, дате, времени посещения сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет»; сведения о способе попадания пользователя на страницу сайта в сети «Интернет»; сведения о переходе пользователя по гиперссылке со страницы сайта в сети «Интернет» на страницу другого сайта в сети «Интернет»; сведения о факте и количестве загрузок пользователем файлов с сайта в сети «Интернет», а также о наименовании и типе загруженных файлов; продолжительность пользовательской сессии; наименование

интернет-провайдера пользователя; сведения об объеме потребленного сетевого трафика; выданный пользователю идентификатор файла cookie; сведения о веб-браузере пользователя (наименование и версия браузера, доступные шрифты, установленные плагины, тип доступных медиа-устройств, доступные программные компоненты и их параметры, цифровой отпечаток); сведения о пользовательском устройстве (тип, производитель и модель устройства, архитектура процессора, разрешение и глубина цвета экрана, наименование и версия операционной системы, перечень поддерживаемых языков интерфейса, установленный часовой пояс); поисковые запросы пользователя; географический адрес точки подключения пользователя к сети «Интернет»; сведения о местоположении пользовательского устройства в определенный момент времени; псевдоним пользователя; сведения о факте, дате, времени регистрации и прекращения регистрации пользователя; сведения о факте, дате, времени авторизации и деавторизации пользователя; хеш-сумма пользовательских данных; перемещение курсора на экране пользовательского устройства; индивидуальные особенности использования клавиатуры (скорость печати текста, сила нажатия) пользовательского устройства; быстрота нажатия на тачскрин пользовательского устройства.

14. Сведения о состоянии здоровья в объеме информации для оценки наличия противопоказаний в употреблении продукции Оператора. При этом сведения о состоянии здоровья обрабатываются Оператором с учетом положений ст. 10 Закона № 152-ФЗ.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные Потребителя - физического лица следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Потребитель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено согласие.

Должностное лицо Общества должно сообщить Потребителю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать согласие на их получение. Данные цели прописаны в Политике конфиденциальности Общества размещен в общедоступном месте.

3.1.2. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Потребителя, не включенные в состав данных, указанных в Приложении № 1 к Политике конфиденциальности.

3.1.3. Согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.4. Согласие Потребителя на обработку персональных данных не требуется в случаях, указанных в законодательстве РФ.

3.1.5. Согласие физического лица на обработку и распространение его персональных данных может быть получено письменно путем подписания соответствующего документа. К письменному согласию приравнивается согласие данное в форме электронного документа, а также через элементы пользовательского интерфейса (чек-боксы) сайта Организации, который позволяет физическому лицу сделать выбор о согласии на обработку его персональных данных или о несогласии.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Работник Организации предоставляет работнику отдела кадров Организации достоверные сведения о себе. Работник отдела кадров Организации проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

Потребители товаров или услуг Оператора предоставляют Оператору запрашиваемые персональные данные по своему волеизъявлению добровольно.

3.2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина генеральный директор Организации (Работодатель) и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, в целях продвижения товаров и услуг, реализуемых Обществом на рынке сбыта, оценки качества реализуемых товаров и т.п.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством о персональных данных, включая подзаконные акты.

3.2.2.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом

3.2.2.5. Субъекты персональных данных (работники или потребители товаров и услуг Оператора) должны быть ознакомлены под расписку с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.2.6. Во всех случаях отказ субъекта персональных данных от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника Оператор должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПНД, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные третьим лицам в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения

товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных работников:

4.2.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров.

Персональные данные потребителей товаров и услуг Оператора обрабатываются и хранятся сотрудниками Оператора, допущенными внутренними локальными актами и приказами Оператора к таким данным.

4.2.2. Персональные данные работников и потребителей товаров и услуг Общества могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

4.3. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

5. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- генеральный директор Организации;
- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники бухгалтерии;
- маркетолог;
- менеджеры.

5.2. субъекты персональных данных имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.

5.2.2. Требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества персональных данных.

5.2.3. Получать от Оператора:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.3. Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Организации.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Генеральный директор Организации за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.